

①パートタイム従業員

職種：一般事務（経理ソフト入力、請求書関係の書類作成、発注・受注業務、パソコンでのデータ入力、伝票整理等）

条件：高校卒業以上、パソコン操作（エクセル・ワードの基本操作）、年齢制限あり（60歳以下）

勤務地：姫路市白浜町甲 841-48

就業時間等：週3～4日（8時30分から17時の間6時間程度）応相談

休日：土 日 祝日 その他（年末年始、お盆休み有）

時給：1300円（試用期間（3ヶ月間）は1100円）

通勤手当：3キロ～上限10,000円 自家用車通勤可能

特記事項：工場内では そば・大豆・小麦・やまいもを取り扱います。

マスク、手袋、消毒液、空気清浄機、パーテーション設置 Wワーク可

採用担当：篠原・田麿 079-245-0425 （受付時間9：00～17：00）

応募希望の方は上記電話番号まで、ご連絡お待ちしております。

平均年齢35歳の元気な雰囲気です！